

検印	担当	料金	受付
		券・切手	電話・郵送

証明書類交付願

太枠内をすべてご記入してください。
記入された個人情報は交付書類の発行のみに使用し、本人の許可なく第三者に提供することはありません。

申込日	令和 年 月 日	受付番号	
氏名		生年月日	昭和・平成 年 月 日 (西暦 年 月 日)
学科	科	学籍番号	
学年・組	年次 組	電話番号	()
(卒業生・退学者のみ)	S・H・R 年 入学 年 月 卒業・退学		

種 類		通 数	手数料(1通)	送付先住所
1	卒業証明書 <input type="checkbox"/> 保育士養成施設証明希望(GN科のみ)	通	300円	〒 電話番号 8の申請者のみ 通学区間 (自宅最寄駅) ⇄ (経由駅) ⇄ 高田馬場
2	卒業見込証明書 <input type="checkbox"/> 保育士養成施設証明希望(GN科のみ)	通	300円	
3	成績証明書	通	300円	
4	在学証明書	通	300円	
5	健康診断書	通	300円	
6	学生証再交付(要写真持参) ※1週間～10日かかります	通	1,000円	
7	推薦書※1週間かかります 提出先()	通	300円	
8	通学証明書 ※住所記入	通	無料	
9	編入学関係	通	500円	
10	保育士資格取得見込証明書	通	300円	
11	その他()	通	円 ※電話で確認	
12	郵送の場合 郵送用レターパック代(370円)	郵送 要・不要	370円	
合 計		通	円	

※記入された個人情報は交付書類の発行のみに使用し、本人の許可なく第三者に提供することはありません。
※郵送の場合、個人情報を送付する観点から普通郵便ではなく、レターパックでの郵送を基本としております。